
Gedragscode "Veilige Handen" – Stichting Plusbus Steenbergen

Voor alle vrijwilligers die actief zijn als chauffeur, centralist, begeleider, gastheer/gastvrouw, ondersteunende of bestuurlijke functie bij de stichting Plusbus Steenbergen (hierna te noemen Plusbus).

Doel:

Deze gedragscode helpt om een veilige, respectvolle en betrouwbare omgeving te waarborgen voor alle vrijwilligers, klanten, partners en anderszins verbonden partijen van de Plusbus. Als vrijwilliger draag je bij aan een positieve ervaring waarin mensen zich welkom, beschermd en gewaardeerd voelen.

De Plusbus geeft onderstaande richtlijnen uit om het doel te bereiken en vast te houden.

1. Respectvol en integer gedrag

- Behandel iedere deelnemer met respect, ongeacht leeftijd, geaardheid, achtergrond, geloofsovertuiging of beperking.
- Houd rekening met persoonlijke grenzen en toon altijd een vriendelijke, ondersteunende houding.
- Intimiderend, kleinerend, seksueel of manipulatief gedrag wordt niet getolereerd.

2. Professionele grenzen en vertrouwelijkheid

- Wees altijd bewust van je rol als vrijwilliger: vriendelijk en betrokken, maar ook professioneel.
- Lichamelijk contact is ondersteunend en gepast met toestemming dus nooit intiem of ongewenst.
- Vertrouwelijke informatie van of over deelnemers blijft privé en wordt alleen gedeeld met de coördinator als dat nodig is voor het welzijn van de deelnemer.

3. Veilige en zorgzame omgeving

- Zorg voor een rustige, veilige en prettige sfeer in de bus of tijdens uitjes.
- Let op signalen van onveiligheid of kwetsbaarheid bij deelnemers en bespreek deze indien nodig met de centralist of de coördinator.
- Handel altijd in het belang van de deelnemer, met zorgvuldigheid en empathie.

4. Vermijding van afhankelijkheid en belangenverstrengeling

- Accepteer geen geld, cadeaus of persoonlijke verzoeken buiten de ritten om tenzij het de afrekening van de rit als het contante betaling betreft.
- Incidentele of structurele donaties worden afgehandeld nadat ze aan de centralist zijn gemeld.
- Geeft nooit persoonlijke contactdetails aan deelnemers en verwijst altijd naar de contactgegevens van de stichting.
- Ga geen privéafspraken aan met deelnemers zonder overleg met de stichting.

- Zorg dat er altijd een gezonde afstand blijft tussen vrijwilliger en deelnemer – jij bent er voor hun veiligheid en ondersteuning, niet voor een persoonlijke relatie.

5. Betrouwbaarheid en samenwerking

- Kom op tijd, houd je aan gemaakte afspraken en communiceer bij wijzigingen tijdig met de coördinator.
- Meld incidenten of ongewone situaties altijd bij de centralist en de coördinator.
- Werk samen met andere vrijwilligers en medewerkers op basis van vertrouwen, openheid en respect.

6. Aanspreekbaarheid en verantwoording

- Spreek collega-vrijwilligers aan op grensoverschrijdend gedrag, of bespreek het met de coördinator of de vertrouwenspersoon.
- Sta open voor feedback over je functioneren.
- Neem bij twijfel over het juiste handelen contact op met de coördinator of de vertrouwenspersoon.

Slotverklaring

Als vrijwilliger van Stichting Plusbus verbind ik mij aan deze gedragscode. Ik draag actief bij aan een veilige omgeving voor alle deelnemers én vrijwilligers.

Ondertekening

Naam vrijwilliger: _____

Handtekening: _____

Datum: _____